

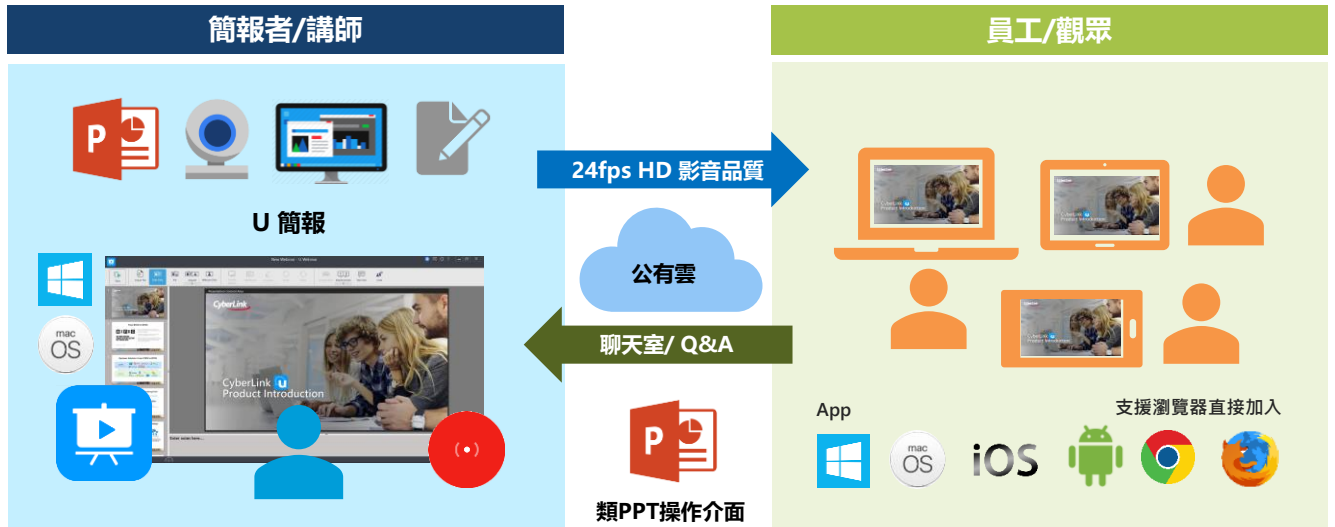


# U 簡報 (直播)

快速上手指南



## U簡報架構



## Windows & Mac 直播功能差異

U簡報 (直播) 直播軟體提供Mac及Windows版本，於功能上略有差異。

若您需要以Mac電腦進行簡報直播，建議以PowerPoint或Keynote開啟簡報後，使用**桌面分享**功能，將您的畫面進行直播。

	Windows	Mac
主持直播活動	√	√
桌面分享	√	√
文字聊天	√	√
匯入PowerPoint檔案	√	須將PowerPoint轉成圖檔， 匯入圖檔簡報
白板	√	-
筆畫註釋	√	-
延伸螢幕	√	-
Q & A 語音發問	√	-

# 開始體驗 U 簡報 (直播)



## 如何排定網路研討會

使用 U 簡報 (直播) 輕鬆又容易。首先，您必須有 U 簡報 (直播) 的帳戶。您可以造訪 U 簡報 (直播) 網站；或是在開啟 U 簡報 (直播) 後，按一下「前往 U 簡報網站.....」連結以登入您的帳戶。



若您有 U 簡報 (直播) 帳戶，請在此頁面輸入您的資訊；若沒有，請按一下**註冊**來註冊新帳戶。



登入您的帳戶後，請選取**我的網路研討會**，然後按一下**排定網路研討會**按鈕，接著輸入您的研討會詳細資料。



排定網路研討會後，您可以複製 ID 和 URL 以便和觀眾分享。

標題：相片大師

時間：2018/04/04 20:00 - 21:00

時區：(GMT+08:00) 臺北

[新增至 Outlook 行事曆](#) [新增至 Google 日曆](#)

網路研討會 ID：882-677-382 [複製](#)

網路研討會 URL：https://u.cyberlink.com/live/515668426245539072 [複製](#)

[開始此網路研討會](#) [刪除此網路研討會](#) [返回 \[我的網路研討會\]](#)

[編輯此網路研討會](#)



## 直播前

接下來，請開啟 U 簡報 (直播) 選取**主持網路研討會**。

U Webinar

[主持網路研討會](#) [播送錄製的網路研討會](#) [錄製/編輯網路研討會](#)

使用 PowerPoint 投影片或直接使用網路攝影機視訊進行現場直播

[前往 U 簡報網站以管理或排定網路研討會 >>](#)

CyberLink

### 1 登入您的帳戶

登入

1 2 3

電子郵件地址:

密碼:

記住我的資訊 [忘記密碼?](#)

還沒有帳戶嗎? [註冊](#)

[登入](#)

### 2 網路訊號測試

測試您的網路頻寬以及與 U 簡報服务器的連線

1 2 3

良好  
可接受  
不佳

0s 10s

測試結果：良好  
上傳速度：超過 2.0 Mbps  
您的簡報對象能以最佳視品質觀看您的網路研討會。

[重試](#)

[觀看教學影片](#) [上一步](#) [下一步](#)

### 3 開始新的網路研討會或選取排定的網路研討會

開始新網路研討會或選取排定的網路研討會

1 2 3

新網路研討會:

或

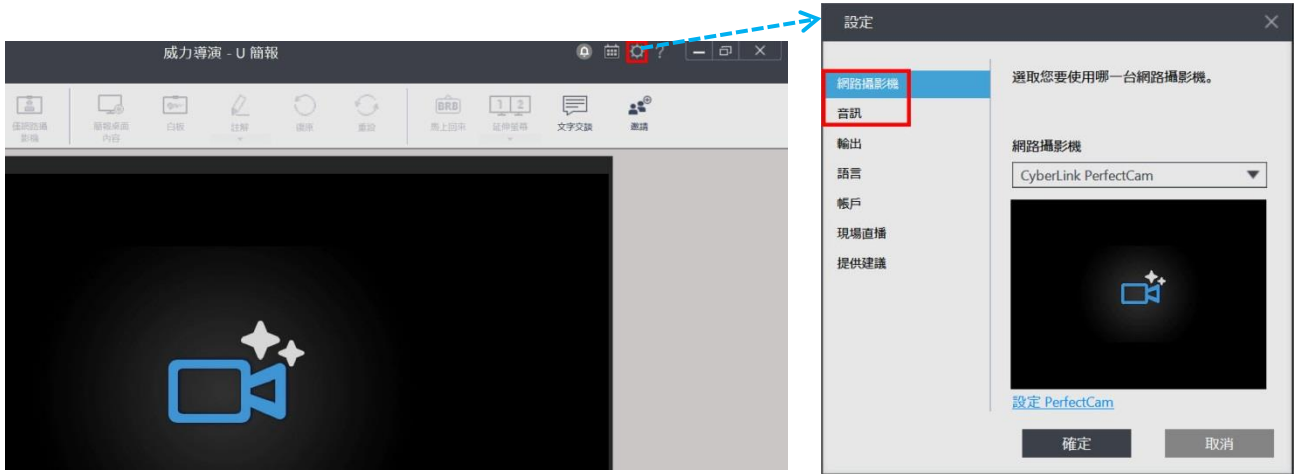
選擇排定的網路研討會

四月, 04 週三  
下午 08:00 - 下午 09:00 相片大師

[觀看教學影片](#) [上一步](#) [完成](#)

## 檢查您的配置設定

請按一下「配置 U 簡報設定」圖示來設定您的網路攝影機裝置、麥克風、語言等。





## 匯入 PowerPoint 並啟用網路攝影機

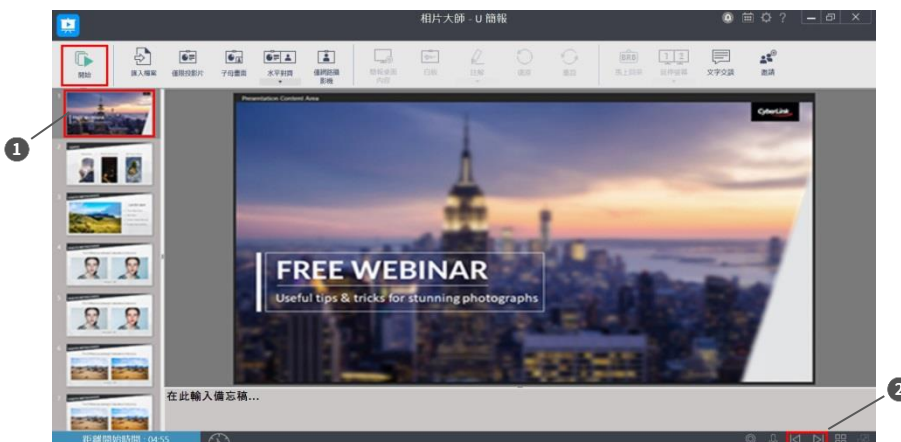
請按一下 ❶ 匯入 PowerPoint 檔案。

U 簡報 (直播) 提供不同的版面配置來呈現您的投影片和網路攝影機畫面。



請按一下  按鈕開始直播。若要切換投影片，您可以

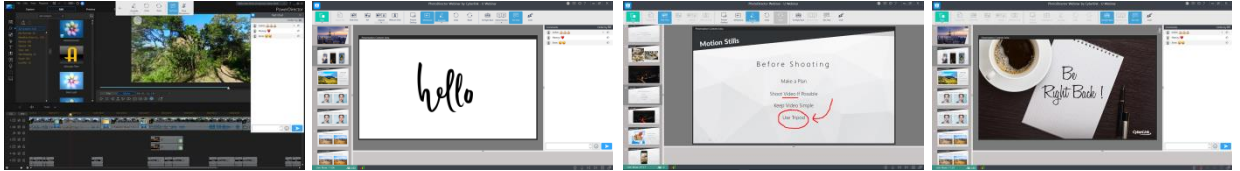
- ❶ 直接按一下投影片
- ❷ 使用上一張/下一張投影片按鈕
- ❸ 使用您的滑鼠滾輪或鍵盤 



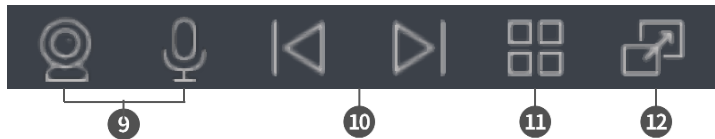
U 簡報 (直播) 有強大但容易使用的工具，您可以輕鬆透過這些工具來主持優秀出色的簡報。



- 1 切換至桌面共用模式來展示您的桌面。
- 2 啟用/停用白板來和您的觀眾分享圖案。
- 3 啟用/停用註解來強調您的簡報重點。
- 4 若您需要休息一下，可以啟用/停用馬上回來影像。



- 5 - 在延伸螢幕/投影機上顯示/隱藏網路研討會
- 6 - 顯示/隱藏文字交談視窗
- 7 - 於課程中透過Q&A開放學生call-in
- 8 - 取得現場直播網路研討會的 URL



- 9 - 開啟/關閉網路攝影機 & 麥克風
- 10 - 上一頁/下一頁
- 11 - 切換至方格檢視
- 12 - 全螢幕模式

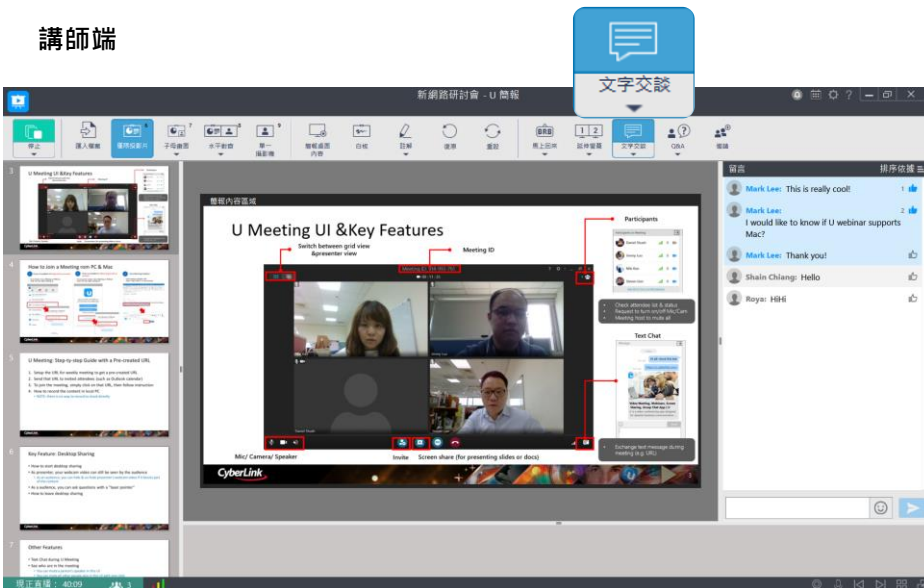


## 直播中的互動方式

於直播活動中，學生可透過文字交談或Q&A與講師互動

### 文字交談

#### 講師端



#### 學生端



# Q&A

## 講師端

1 講師於課程中啟動 Q&A 語音



3 講師端收到所有於提問的學生名單，可按下進行撥號



## 學生端

2 學生端收到 Q&A 時間開始，可以提出問題



4 學生端按下接聽按鍵，即可開始語音 Q&A 提問



## 結束直播

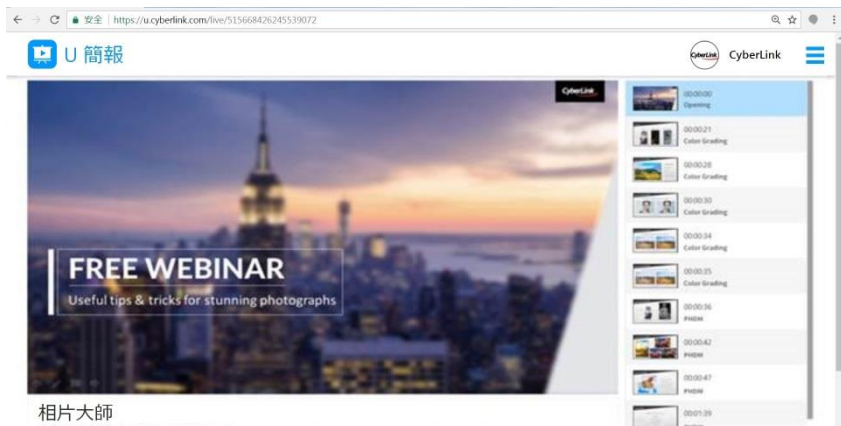
若想暫停網路研討會，請按一下下拉式功能表中的選項來暫停，並讓觀眾知道網路研討會何時會繼續直播。若要繼續網路研討會，只要按一下開始按鈕。




U 簡報 (直播) 會自動將您的網路研討會以視訊檔案的格式儲存在您的電腦硬碟上。您也可以選取是，將播送儲存在 U 簡報 (直播) 伺服器上。儲存後，您會取得播送的 URL。



有了 URL，觀眾可以稍後隨選觀看網路研討會。



## 修剪錄製的影片

U 簡報 (直播) 可讓您修剪錄製研討會的開始和結束部分。前往 U 簡報 (直播) 網站並登入您的分析工具。選取錄製的檔案，然後按一下  按鈕修剪您錄製的網路研討會。



使用游標  設定您想修剪的地方，然後按一下   完成編輯後，按一下 。修剪後，觀眾所觀賞的是修剪過的網路研討會版本。

