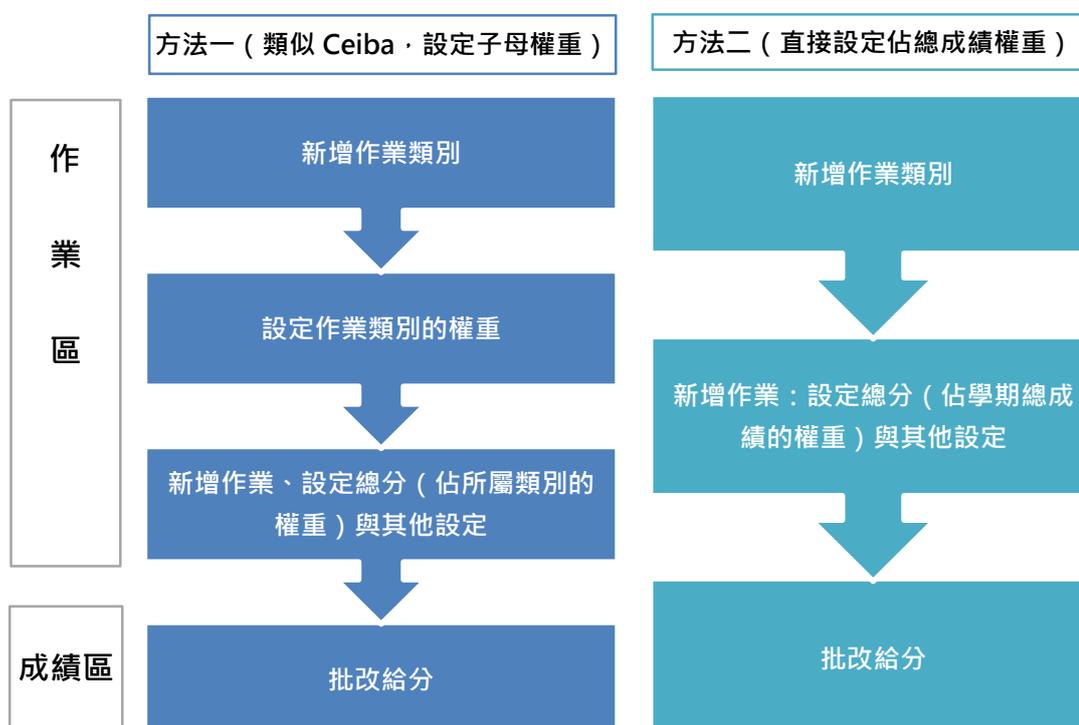


# COOL 123：學習成績管理與設定

## 溫馨提醒：

COOL 系統的成績設定，必須先在「作業」區設定所有項目的類別、總分、所占權重及批改方式，系統才會將之自動帶入成績區，您才可以進行成績批改，而無法直接在成績區新增項目。

## COOL 設定成績之流程：



## 方法一：COOL 成績設定與 Ceiba 對照

Ceiba	COOL-作業	分數比重
成績-主要項目	作業-類別	作業類別權重
成績-子項目	作業-項目	個別作業總分

接下來以方法一為例，說明操作步驟如下。方法二請略過第二步「設定作業類別權重」，並在第三步「總分」中設定為「佔全學期總成績的權重」。

### 1. 新增作業類別：

進入「作業」區，點選右上角的「+類別」，依據需求，自行新增作業類別，輸入類別名稱。



### 2. 設定作業類別分數權重 (方法二請略過此步驟)：

(1) 新增完作業類別後，點選上方「」按鈕，點選「作業類別分數權重」。



- (2) 按下「作業類別分數權重」後，系統會出現以下視窗，請勾選「根據作業類別加權最終成績」。



作業類別分數權重

根據作業類別加權最終成績

取消 儲存

- (3) 對話框中會出現目前您已新增的作業類別。請輸入設定權重比例，請留意 Total 總計應為 100%。點選「儲存」按鈕，即可關閉對話框。



作業類別分數權重

根據作業類別加權最終成績

課堂參與	10	%
學期作業	20	%
期中考	30	%
期末報告	40	%
<b>Total</b>	<b>100%</b>	

取消 儲存

### 3. 新增作業與權重、批改方式：

設定完作業類別與分數權重後，請接著新增各項類別中的作業項目。如須詳細說明請參考「COOL 123 第三部-如何指派作業」

(1) 請至要新增該作業的類別中，點選「+」按鈕



(2) 請於跳出之對話框內填入「作業名稱」、「截止日期」、「總分」。

若選擇方法一，請在總分填入「該項作業佔所屬作業類別的分數權重」。若選擇方法二，則請填入「該項作業佔學期總成績的權重」。

(3) 點選「更多選項」，進行進階設定。

- 若希望作業滿分為 100 分，以分數進行批改，請在「成績批改方式」設定「百分制」。
- 若該項作業無須繳交，例如：課堂出缺席或期中/期末考試成績，請在「繳交方式」設定「無須繳交」。

總分

作業類別

成績批改方式

不要將這個作業算入最終成績

繳交方式

小組作業  這是小組作業

(4) 點選「儲存及發佈」，即完成作業之新增。

 帳戶

 資訊總覽

 課程

 行事曆

 收件匣

 操作手冊

繳交方式

小組作業  這是小組作業

同儕互評  開啟同儕互評

指派

指派給

截止時間

開放時間  關閉時間

+ 新增

通知使用者該內容已更改

#### 4. 批改作業：

- 若為線上繳交之作業，在同學繳交後，教師介面的右方待辦事項會出現有作業需要批改之訊息，點選即可觀看同學作業及給分。
- 若要快速給分，則可由左方選單直接進入「成績」管理區，系統會列出目前所有的作業項目，直接點選該欄位，即可進行給分。
- 上述說明為簡易給分方式，詳細說明請參閱「COOL 123：如何批改作業」。

#### 5. 應用範例：

假設某課程評量方式如下，以 Ceiba 成績管理表格進行示範。

項目	比重	子項目	評分方式	(佔學期總成績的比重)
課堂參與	10%	<a href="#">隱藏</a>	百分制	10%
課堂活動 1	50%			5%
課堂活動 2	50%			5%
小計	100%			
學期作業	20%	無	等第制	20%
期中考	30%	無	等第制	30%
期末報告	40%	<a href="#">隱藏</a>	百分制	40%
提案	25%		百分制	10%
書面報告	50%		百分制	20%
口頭發表	25%		百分制	10%
小計	100%			
學期成績	100%			100%

(1) 方法一：每項作業的「總分」代表「該作業在主要項目中的權重」。請參考下列 Ceiba 與 COOL 對照圖與步驟說明。

項目	比重	評分方式
課堂參與	10%	百分制
課堂活動 1	50%	
課堂活動 2	50%	
學期作業	20%	等第制
期中考	30%	等第制
期末報告	40%	百分制
提案	25%	百分制
書面報告	50%	百分制
口頭發表	25%	百分制
學期成績	100%	

類別	項目	總分	評分方式
課堂參與 (佔總分的 10%)	課堂活動 1	50 分	百分制
	課堂活動 2	50 分	百分制
學期作業 (佔總分的 20%)	學期作業	100 分	等第制
期中考 (佔總分的 30%)	Midterm	100 分	等第制
Final project (佔總分的 40%)	提案	25 分	百分制
	書面報告	50 分	百分制
	口頭發表	25 分	百分制

- ✧ 將系統欲設之作業類別改為「課堂參與」，設定權重為 10%。
  - 新增作業項目「課堂活動 1」，總分設定為 50 分，成績批改方式設定為「百分制」。
  - 新增作業項目「課堂活動 2」，總分設定為 50 分，成績批改方式設定為「百分制」。
- ✧ 新增作業類別「學期作業」，設定權重為 20%。
  - 新增作業項目「學期作業」，總分設定為 100 分，成績批改方式設定為「等第制」。
- ✧ 新增作業類別「期中考」，設定權重為 30%。
  - 新增作業項目「期中考」，總分設定為 100 分，成績批改方式設定為「等第制」。
- ✧ 新增作業類別「期末報告」，設定權重為 40%。
  - 新增作業項目「提案」，總分設定為 20 分，成績批改方式設定為「百分制」。

- 新增作業項目「書面報告」，總分設定為 50 分，成績批改方式設定為「百分制」。
- 新增作業項目「口頭發表」，總分設定為 30 分，成績批改方式設定為「百分制」。

(2) 方法二：每項作業的「總分」代表「佔學期總成績的權重」。請參考下列 Ceiba 與 COOL 對照圖與步驟說明。

項目	佔學期總成績的比重	評分方式
課堂參與		百分制
課堂活動 1	5%	
課堂活動 2	5%	
學期作業	20%	等第制
期中考	30%	等第制
期末報告		百分制
提案	10%	百分制
書面報告	20%	百分制
口頭發表	10%	百分制
學期成績	100%	

類別	項目	總分	評分方式
課堂參與	課堂活動 1	5分	百分制
	課堂活動 2	5分	百分制
學期作業	學期作業	20分	等第制
期中考	期中考	30分	等第制
期末報告	提案	10分	百分制
	書面報告	20分	百分制
	口頭發表	10分	百分制

- ◇ 將系統欲設之作業類別改為「課堂參與」。
  - 新增作業項目「課堂活動 1」，總分設定為 5 分，成績批改方式設定為「百分制」。
  - 新增作業項目「課堂活動 2」，總分設定為 5 分，成績批改方式設定為「百分制」。
- ◇ 新增作業類別「學期作業」。
  - 新增作業項目「學期作業」，總分設定為 20 分，成績批改方式設定為「等第制」。

- ◇ 新增作業類別「期中考」。
  - 新增作業項目「期中考」，總分設定為 30 分，成績批改方式設定為「等第制」。
- ◇ 新增作業類別「期末報告」。
  - 新增作業項目「提案」，總分設定為 10 分，成績批改方式設定為「百分制」。
  - 新增作業項目「書面報告」，總分設定為 20 分，成績批改方式設定為「百分制」。
  - 新增作業項目「口頭發表」，總分設定為 10 分，成績批改方式設定為「百分制」。

(3) 設定完成後，您可以進入「成績」檢視作業項目與分數權重是否正確。

108 COOL測試網站 > 成績

成績冊 ▾ 檢視 ▾ 動作 ▾

學生姓名	課堂活動1 總分50	課堂活動2 總分50	學期作業 總分100	期中考 總分100	提案 總分25	書面報告 總分50	口頭發表 總分25
lipiyun 聆雲測試網站	-	-	-	-	-	-	-
李佳儒 聆雲測試網站	-	-	-	-	-	-	-
李碧雲 聆雲測試網站	-	-	-	-	-	-	-
霍淑評 淑評測試網站	80%	76%	B	C	90%	78%	84%
郭志偉 淑評測試網站	-	-	-	-	-	-	-
測試學生 聆雲測試網站	-	-	-	-	-	-	-

搜尋...

學期作業 20% 的成績	課堂參與 10% 的成績	期中考 30% 的成績	期末報告 40% 的成績	總計
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
75%	78%	65%	82.5%	75.3%
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-